

**UCHWAŁA NR XLIV/274/21  
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH**

**z dnia 23 września 2021 r.**

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miejskiej Kowary.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.15 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 6r ust. 3 i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jeleniej Górze, Rada Miejska w Kowarach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę przez właścicieli tych nieruchomości, w szczególności:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) częstotliwość ich odbierania;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 2.** W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wnoszoną do Gminy Miejskiej Kowary, odbierane są bezpośrednio z terenu nieruchomości odpady określone w § 3 ust. 1 oraz przyjmowane do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych określone w § 5 ust. 1.

**§ 3. 1.** Z terenu nieruchomości odbierane są w każdej ilości:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
- 3) szkło, odpady opakowaniowe ze szkła;
- 4) metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe;
- 5) bioodpady, w tym odpady zielone;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble, odpady wielkogabarytowe, odzież, tekstylia i zużyte opony

2. Burmistrz Miasta Kowary, podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta Kowary harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

3. Na terenie nieruchomości pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawić w miejscu widocznym i dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd do transportu odpadów, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów.

4. W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca na urządzenie do zbierania odpadów, urządzenia należy wystawić w dniu odbioru przed wejściem na teren nieruchomości, w sposób nieutrudniający przejścia lub przejazdu.

**§ 4. 1.** Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

- 1) nieruchomości, które zamieszkuje do 10 osób:
  - a) odpady komunalne pozostałe po segregacji (zmieszane) – raz w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru przez podmiot uprawniony;

- b) odpady ulegające biodegradacji – raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października, a w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru przez podmiot uprawniony;
  - c) tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metale – raz w tygodniu w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia, a w pozostałym okresie raz na 2 tygodnie, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru przez podmiot uprawniony;
  - d) papier i makulatura – raz na miesiąc, zgodnie z ustalonym harmonogramem przez podmiot uprawniony;
  - e) szkło – raz na miesiąc, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru przez podmiot uprawniony;
- 2) nieruchomości, które zamieszkuje od 11 do 26 osób i nieruchomości niezamieszkałych:
- a) odpady komunalne pozostałe po segregacji (zmieszane) – raz w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru przez podmiot uprawniony;
  - b) odpady ulegające biodegradacji – raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października, a w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru przez podmiot uprawniony;
  - c) tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metale – dwa razy w tygodniu w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia, a w pozostałym okresie raz w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru przez podmiot uprawniony;
  - d) papier i makulatura – raz na 2 tygodnie, zgodnie z ustalonym harmonogramem przez podmiot uprawniony;
  - e) szkło – raz na miesiąc, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru przez podmiot uprawniony;
- 3) nieruchomości, które zamieszkuje powyżej 27 osób :
- a) odpady komunalne pozostałe po segregacji (zmieszane) – raz w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru przez podmiot uprawniony;
  - b) odpady ulegające biodegradacji – raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października, a w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru przez podmiot uprawniony;
  - c) tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metale – dwa razy w tygodniu w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia, a w pozostałym okresie raz w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru przez podmiot uprawniony;
  - d) papier i makulatura – raz na tydzień, zgodnie z ustalonym harmonogramem przez podmiot uprawniony;
  - e) szkło – trzy razy na miesiąc, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru przez podmiot uprawniony;
- 4) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble, odpady wielkogabarytowe, odzież, tekstylia – 2 razy w roku, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru przez podmiot uprawniony.
- 5) Odpady z koszy ulicznych oraz innych miejsc publicznych – 3 razy w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru przez podmiot uprawniony.

**§ 5.1.** W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych utworzonym przez Gminę Kowary odbierane są dostarczone we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, zebrane w sposób selektywny niżej wymienione odpady:

- 1) papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
- 2) szkło, odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe;
- 4) bioodpady;
- 5) przeterminowane leki i chemikalia,
- 6) zużyte baterie i akumulatory,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych (w związku z prowadzeniem drobnych prac remontowych)
- 9) zużyte opony – ilość 4 szt. od mieszkańca,
- 10) odpady niebezpieczne,
- 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 12) tekstylia i odzież.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Kowarach określa Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Kowarach, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgłaszane są przez właścicieli nieruchomości pisemnie, w terminie 7 dni od daty zdarzenia, w formie zgłoszenia, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 6.** Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

**§ 7.** Traci moc uchwała XVIII/117/20 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 23 stycznia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarkę odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miejskiej Kowary.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2021 r.

**§ 9.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kowarach

**Maciej Michella**

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) W KOWARACH

1. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczanych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości i składu.
3. Odpady przyjmowane są nieodpłatnie.
4. PSZOK w Kowarach czynny jest od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:
  - poniedziałek – 8.00 – 14.00
  - wtorek – 8.00 – 14.00
  - środa – 8.00 – 14.00
  - czwartek – 10.00 – 18.00
  - piątek – 8.00 – 14.00oraz co drugą sobotę w miesiącu w godzinach 9.00 – 12.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców Gminy Kowary.
6. Transport odpadów do PSZOK-u, mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie dostarczone następujące odpady:
  - a) papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
  - b) szkło, odpady opakowaniowe ze szkła;
  - c) metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe;
  - d) bioodpady i odpady zielone;
  - e) przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe);
  - f) zużyte baterie i akumulatory;
  - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - i) zużyte opony w ilości 4 sztuk na rok na mieszkańca;
  - j) tekstylia, w tym ubrania;
  - k) odpady budowlano - rozbiórkowe w ilości do 100 kg/na mieszkańca na rok z nieruchomości zamieszkałych (w związku z prowadzeniem drobnych prac remontowych).
8. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
  - a) odpady zawierające azbest,
  - b) szyby samochodowe,
  - c) szkło zbrojone i hartowane,
  - d) zmieszane odpady komunalne,
  - e) części samochodowe,

- f) odpady budowlane zmieszane z innymi odpadami,
  - g) padłe zwierzęta,
  - h) materiały izolacyjne: styropian, wełna mineralna, papa.
9. Odpady przywiezione do PSZOK, których rodzaj, ilość lub sposób dostarczenia wskazuje na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstw domowych – nie są przyjmowane.
  10. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.
  11. Pracownik PSZOK odpowiedzialny za przyjmowanie odpadów ma obowiązek prowadzenia ewidencji przywiezionych odpadów. Ewidencja powinna zawierać następujące informacje:
    - a) datę przywiezienia odpadów,
    - b) dane mieszkańca ustalone na podstawie dokumentu tożsamości (imię i nazwisko, adres),
    - c) rodzaj, kod, masę przywiezionych odpadów,
    - d) miejsce pochodzenia odpadów (adres nieruchomości).
  12. Rozładunek przyjmowanych odpadów odbywa się siłami własnymi dostarczającego, pod nadzorem pracownika punktu, który wskazuje miejsce umieszczania odpadów.
  13. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami pracownika PSZOK, skutkuje załadunkiem wyładowanych wcześniej odpadów na pojazd dostawcy, na jego koszt i ryzyko.
  14. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu w przypadku, gdy dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych, gdy odpady są zanieczyszczone lub przyjęcie odpadów byłoby sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
  15. Na żądanie pracownik PSZOK wystawi dostarczającemu odpady pokwitowanie potwierdzające przekazanie odpadów, zawierające ilość i rodzaj przywiezionych odpadów, datę przekazania i podpis osoby przyjmującej odpady.
  16. Zebrane selektywnie odpady są przekazywane podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia z zakresu gospodarki odpadami.
  17. W PSZOK prowadzony jest rejestr podmiotów, do których przekazywane są zbierane odpady. Rejestr ten zawiera m.in. nazwę i adres firm przyjmujących odpad danego rodzaju, zezwolenia świadczące o możliwości prowadzenia działalności w zakresie gospodarki tego rodzaju odpadami.
  18. Wjazd dostarczającego odpady na teren punktu jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego Regulaminu PSZOK.
  19. Zarządzający PSZOK umieszcza w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną, zawierającą dane identyfikacyjne: nazwa, adres i nr telefonu, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.
  20. Zarządzający PSZOK ma obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań zawierających:
    - a) rodzaj, kod, masę dostarczonych odpadów do PSZOK,
    - b) rodzaj, kod, masę odpadów przekazanych do zagospodarowania oraz sposób i miejsce ich zagospodarowania.



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIV/274/21  
Rady Miejskiej w Kowarach  
z dnia 23 września 2021 r.

**Zgłoszenie niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Firma</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Opis zgłoszenia</b>	

## UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie dnia 12 maja 2021 r. nowelizacji ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, konieczne było dostosowanie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kowary oraz Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Kowarach (załącznik nr 1 do uchwały).

Wprowadzono zmiany dotyczące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Zmiany nastąpiły również w godzinach i częstotliwości przyjmowania odpadów komunalnych do PSZOK.

Uchwała dostosowuje sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (załącznik nr 2).