

**UCHWAŁA NR XVIII/117/20  
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH**

**z dnia 23 stycznia 2020 r.**

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarkę odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miejskiej Kowary.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. Poz.506, z póź.zm.) oraz art 6r ust.3 i 3d ustawy z dnia 13 września 1996r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( tekst jednolity: DzU. Z 2019r., poz.2010 z póź. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Jeleniej Górze, Rada Miejska w Kowarach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę przez właścicieli tych nieruchomości, w szczególności:

- 1) rodzaje i ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) częstotliwość ich odbierania,
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
  - a) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 2.** W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wnoszoną do Gminy Miejskiej Kowary, odbierane są bezpośrednio z terenu nieruchomości odpady określone w §3 ust. 1 oraz przyjmowane do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych odpady określone w §5 ust.1.

**§ 3. 1.** Z terenu nieruchomości odbierane są w każdej ilości:

- 1) odpady komunalne pozostałe po segregacji(zmieszane):
- 2) papier i makulatura;
- 3) szkło
- 4) tworzywa sztuczne, w tym metale i opakowania wielomateriałowe;
- 5) odpady ulegające biodegradacji;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny, meble, odpady wielkogabarytowe, odzież, tekstylia.

2. Burmistrz Miasta Kowary podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta Kowary harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

3. Na terenie nieruchomości pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawić w miejscu widocznym i dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd do transportu odpadów, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów.

4. W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca na urządzenia do zbierania odpadów urządzenia należy wystawić w dniu odbioru przed wejściem na teren nieruchomości, w sposób nieutrudniający przejścia lub przejazdu.

**§ 4. 1.** Ustrala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

- 1) odpady komunalne pozostałe po segregacji (zmieszane) - 1 raz w tygodniu;
- 2) odpady ulegające biodegradacji - raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października, a w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie;

- 3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale - dwa razy w tygodniu w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia a w pozostałym okresie raz w tygodniu;
- 4) papier i makulatura - raz na dwa tygodnie.
- 5) szkło - raz na miesiąc;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny, meble, odpady wielkogabarytowe, odzież, tekstylia - 4 razy w roku.

**§ 5. 1.** W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) utworzonym przez Gminę Kowary odbierane są dostarczane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zebrane w sposób selektywny niżej wymienione odpady;

1. ) papier i tektura,
- 2) szkło
- 3) tworzywa sztuczne, w tym metale i opakowania wielomateriałowe,
- 4) odpady ulegające biodegradacji,
- 5) przeterminowane leki i chemikalia,
- 6) zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych ( w związku z prowadzeniem drobnych prac remontowych).
- 9) zużyte opony - ilość 4 szt od mieszkańca;
- 10) odpady niebezpieczne;
- 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 12) tekstylia i odzież.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Kowarach określa Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Kowarach, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgłaszane są przez właścicieli nieruchomości pisemnie, w terminie 7 dni od daty zdarzenia, w formie zgłoszenia, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 6.** Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

**§ 7.** Traci moc uchwała XIV/84/19 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miejskiej Kowary wraz z późniejszymi zmianami.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2020r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kowarach

**Maciej Michella**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ( PSZOK) W KOWARACH

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości i składu.
3. Odpady przyjmowane są nieodpłatnie.
4. PSZOK w Kowarach czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 z wyjątkiem dni wolnych od pracy.
5. PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców Gminy Kowar.
6. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie dostarczone następujące odpady :
  - a) papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal;
  - b) odpady zielone;
  - c) przeterminowane leki i chemikalia ( farby, oleje odpadowe);
  - d) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
  - e) zużyte baterie i akumulatory;
  - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - h) zużyte opony w ilości 4 sztuk na rok na mieszkańca;
  - i) tekstylia, w tym ubrania;
  - j) odpady budowlano - rozbiórkowe z nieruchomości ( w związku z porowaniem drobnych prac remontowych).
- 7) Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
  - a) odpady zawierające azbest,
  - b) zmieszane odpady komunalne,
  - c) padłe zwierzęta,
  - d) odpady nie pochodzące z gospodarstw domowych.
- 8) Odpady wymagające opakowania powinny zajmować się w szczelnych ( niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.
8. Pracownik PSZOK odpowiedzialny za przyjmowanie odpadów ma obowiązek prowadzenia ewidencji przywiezionych odpadów. Ewidencja powinna zawierać następujące informacje;
  - a) datę przywiezienia odpadów,
  - b) dane mieszkańca ustalone na podstawie dokumentu tożsamości (imię i nazwisko, adres),
  - c) rodzaj, kod, masę przywiezionych odpadów.
  - d) miejsce pochodzenia odpadów( adres nieruchomości).

10. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu w przypadku, gdy dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych, gdy odpady są zanieczyszczone lub przyjęcie odpadów było sprzeczne z prawem albo mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

11. Na żądanie pracownika PSZOK wystawi dostarczającemu odpady pokwitowanie potwierdzające przekazanie odpadów, zawierające ilość i rodzaj przewożonych odpadów, datę przekazania i podpis osoby przyjmującej odpady.

12. Zebrane selektywnie odpady są przekazywane podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia z zakresu gospodarki odpadami.

13. W PSZOK prowadzony jest rejestr podmiotów, do których przekazywane są zbierane odpady. Rejestr ten zawiera m.in. nazwę adres firm przyjmujących odpady danego rodzaju, zezwolenia świadczące o możliwości prowadzenia działalności z zakresu gospodarki tego rodzaju odpadami.

14. Zarządzający PSZOK umieszcza w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną, zawierającą dane identyfikacyjne: nazwa, adres i nr telefonu, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.

15. Zarządzający PSZOK ma obowiązek sporządzenia rocznych sprawozdań zawierających:

- a) rodzaj, kod, masę dostarczonych odpadów do PSZOK,
- b) rodzaj, kod, masę odpadów przekazanych do zagospodarowania oraz sposób i miejsce ich zagospodarowania.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVIII/117/20

Rady Miejskiej w Kowarach

z dnia 23 stycznia 2020 r.

Zgłoszenie niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Imię i nazwisko	
Firma	
Telefon	
E-mail	
Adres	
Opis zgłoszenia	

## **UZASADNIENIE**

Zmiana przedmiotowej uchwały wynika z konieczności unieważnienia przetargu i ogłoszenia nowego przetargu na świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kowary przez podmiot wyłoniony w procesie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zmiana uchwały wynika również ze zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Kowary.