

**UCHWAŁA NR XV/80/25
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH**

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie określenia zasad Kowarskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz.1465 ze zm.), Rada Miejska Kowary uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kowary w sprawie budżetu obywatelskiego w formie Regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 3. Traci moc uchwała nr L/313/22 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie zasad Kowarskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kowarach

Tadeusz Cwynar

Regulamin Kowarskiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1. Definicje pojęć

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) KBO – należy przez to rozumieć Kowarski Budżet Obywatelski,
- 2) inicjator – należy przez to rozumieć pełnoletniego mieszkańca Kowar, który złożył projekt do KBO,
- 3) projekcie – należy przez to rozumieć pomysł na realizację przedsięwzięcia w ramach KBO złożony przez inicjatora w trakcie naboru, na dedykowanym do tego celu formularzu, spełniający wymogi określone w niniejszej uchwale,
- 4) kalendarz KBO – należy przez to rozumieć harmonogram prac nad projektami w danym roku Kalendarzowym, ustalonym przez Burmistrza Miasta Kowary;
- 5) ZTOP – należy przez to rozumieć Zespół Technicznej Oceny Projektów powołany przez Burmistrza Miasta Kowary;
- 6) ogólnodostępności projektu – należy przez to rozumieć umożliwienie ogółowi mieszkańców nieodpłatną możliwość korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach KBO;
- 7) puli – należy przez to rozumieć wysokość środków KBO na dany rok budżetowy;

Rozdział 2. Zasady ogólne

§ 2. 1. W ramach KBO realizowane są wyłącznie projekty, których przedmiot mieści się w katalogu zadań własnych gminy wybrane w oparciu o zasady ustalone w niniejszej uchwale.

2. W ramach KBO nie mogą być realizowane projekty które:

- 1) naruszają przepisy prawa, w tym są sprzeczne z aktami prawa miejscowego;
- 2) naruszają prawa osób trzecich, w szczególności prawo własności i/lub prawa autorskie;
- 3) wskazują bezpośrednio albo pośrednio podmiot realizujący zadanie lub tryb opiniujący jego realizację, a także nazwy własne oraz zastrzeżone znaki towarowe;
- 4) są sprzeczne z planami, strategiami i programami przyjętymi przez Gminę Miejską Kowary;
- 5) zakładają wytworzenie infrastruktury poza obszarem Gminy Miejskiej Kowary;
- 6) zakładają wytworzenie infrastruktury na nieruchomości, co do której Burmistrz Kowar nie ma możliwości złożenia oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane;
- 7) generowałyby koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości danego projektu;
- 8) nie spełniają kryterium ogólnodostępności;
- 9) nie spełniają kryterium celowości i gospodarności;
- 10) byłyby sprzeczne z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 11) przekraczają przeznaczoną pulę na typ projektu KBO na dany rok budżetowy,

- 12) są sprzeczne z zasadami współżycia społecznego;
- 13) których istotą jest wyłącznie dokonanie przez Gminę Miejską Kowary czynności prawnej;
- 14) są niemożliwe do wykonania w trakcie jednego roku budżetowego.

§ 3. 1. Kwota wydzielona w budżecie Miasta Kowary, przeznaczona na realizację Kowarskiego Budżetu Obywatelskiego wynosi co najmniej 0,2% wydatków Gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu. Kwota ta zostaje równo podzielna na każdą z 7 stref Kowarskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Zasięg oddziaływania efektów realizacji projektu określa jego inicjator z krótkim uzasadnieniem.

3. Środki zabezpieczone w KBO przeznacza się na realizację projektów (zadań) inwestycyjnych i bieżących, służących rozwojowi i poprawie stanu infrastruktury w Gminie Miejskiej Kowary zgodnie z formularzem projektu.

4. Gmina Miejska Kowary zostaje podzielona na siedem stref. Wykaz ulic dla poszczególnych stref Kowarskiego Budżetu Obywatelskiego stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu.

Rozdział 3. Zgłaszanie projektów

§ 4. 1. Inicjator może złożyć dowolną liczbę projektów.

2. Mieszkaniec Kowar może poprzeć dowolną liczbę projektów.

3. Inicjator może do dnia publikacji listy projektów, o której mowa w § 10 ust. 3, podjąć decyzję o wycofaniu projektu lub w porozumieniu z inicjatorem innego projektu zdecydować o połączeniu dowolnej ilości projektów w jeden. Warunkiem połączenia projektów jest wskazanie jednego inicjatora połączonych projektów.

§ 5. 1. Inicjator składa projekt wyłącznie na dedykowanym formularzu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do regulaminu.

2. Projekt składa inicjator w :

- 1) formie elektronicznej poprzez platformę Budżetu Obywatelskiego,
- 2) formie papierowej bezpośrednio w biurze obsługi klienta Urzędu Miejskiego w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58 – 530 Kowary, pokój nr 1.

3. Inicjator, składając projekt, wybiera formę kontaktu: tradycyjną lub elektroniczną. Dalszy kontakt z inicjatorem odbywa się w wybranej przez niego formie.

4. Do projektu musi być dołączona lista podpisów mieszkańców popierających projekt, zawierająca co najmniej 5 podpisów, w tym podpis inicjatora, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do regulaminu. Dopuszcza się dołączenie elektronicznego zobrazowania (skanu) listy.

5. W przypadku złożenia formularza bez dołączonej listy podpisów mieszkańców popierających projekt, inicjator zostaje wezwany do jej dołączenia w terminie 3 dni od doręczenia wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem projektu za wycofany.

§ 6. 1. Projekty do KBO można składać wyłącznie w terminach określonych przez Burmistrza Miasta Kowary w kalendarzu KBO.

2. Wszystkie formularze zamieszcza się na:

- 1) stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowarach;
- 2) platformie Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 4. Ocena projektów

§ 7. 1. Projekty podlegają procesowi opiniowania przez ZTOP zgodnie z kalendarzem KBO.

2. Projekty oceniane są pod względem:

- 1) formalnym;
- 2) zgodności z prawem oraz zasadami określonymi niniejszą Uchwałą;
- 3) adekwatności szacunkowego pełnego kosztu realizacji zaproponowanego przez inicjatora oraz typu projektu;
- 4) prawidłowości określenia zasięgu oddziaływania efektów realizacji projektu;
- 5) wykonalności technicznej;
- 6) możliwość zrealizowania w danym roku budżetowym;
- 7) zgodność z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 8) położenia terenów zalewowych;
- 9) własności gruntów z uwzględnieniem gruntów przeznaczonych do sprzedaży.

3. W przypadku uznania, w toku oceny, że projekt jest przez inicjatora niedoszacowany Burmistrz Miasta Kowary przedstawia własny szacunek kosztów realizacji projektu uwzględniający w szczególności wyniki uprzednio przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących przedsięwzięć zbliżonych przedmiotowo i zakresowo do zgłoszonego projektu. Do kosztów realizacji projektu wlicza się także wszelkie koszty nierozzerwalnie związane z jego realizacją jak np. koszt dokumentacji, prac porządkowych, prac archeologicznych czy oczyszczenia saperskiego terenu.

4. Elementem oceny może być wystąpienie do właściwych podmiotów i organów o zaopiniowanie projektu. W szczególności dotyczy to sytuacji, gdy realizacja projektu wymagać będzie uzyskania stosownych zgód lub pozwoleń administracyjno-prawnych.

5. Elementem oceny jest syntetyczne podsumowanie przeprowadzonych w jej toku analiz i ustaleń. Może ono zawierać wskazanie koniecznych modyfikacji projektu (zwłaszcza w aspekcie kosztowym) oraz stosowne rekomendacje.

§ 8. 1. Ocena projektów odbywa się do momentu opublikowania listy projektów, o której mowa w § 8 ust. 7.

2. Ocena projektu rozpoczyna się z chwilą jego złożenia zgodnie z kalendarzem KBO.

3. Projekty podlegają procesowi opiniowania przez ZTOP. Opinie te są publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowarach, zgodnie z kalendarzem KBO.

4. Na etapie oceny projektu przez ZTOP informuje się inicjatorów o wyniku ustaleń, rekomendowanych modyfikacjach, a w szczególnych przypadkach zaproszeniem ich na spotkania konsultacyjne.

5. Inicjator, który nie zgadza się z oceną, może złożyć umotywowane odwołanie zgodne z § 9 ust.1.

6. Praca ZTOP kończy się poinformowaniem inicjatorów o jego wynikach.

7. Po zakończeniu oceny, listę wszystkich Projektów wraz z wynikami ich oceny Burmistrz Miasta Kowary publikuje na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowarach.

8. Wynik oceny projektu może być pozytywny lub negatywny. Ocena negatywna oznacza, że projekt nie będzie poddany głosowaniu.

Rozdział 5.

Tryb odwoławczy

§ 9. 1. Na etapie prac ZTOP, inicjator może złożyć umotywowane odwołanie do Burmistrza Miasta Kowary w terminie 3 dni od uzyskania przez projekt negatywnej oceny.

2. Burmistrz Miasta Kowary rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki, uwzględniając kalendarz KBO oraz dotychczasowy przebieg konsultacji.

3. Najpóźniej po upływie 3 dni od rozpatrzenia ostatniego odwołania przez ZTOP na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowarach publikowana jest ostateczna lista projektów, które będą poddane pod głosowanie w danej edycji KBO.

Rozdział 6.

Głosowanie

§ 10. 1. Głosowanie przeprowadza się w celu wyboru projektów przeznaczonych do realizacji w poszczególnych strefach wskazanych w Załączniku nr 3 do regulaminu.

2. Głosowanie jest organizowane po opublikowaniu ostatecznej listy projektów, które będą poddane pod głosowanie w danej edycji KBO i trwa minimum 14 dni.

3. Prawo głosu ma każdy mieszkaniec Kowar, który w danym roku ukończy 16 lat.

4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Kowary. Zasady postępowania w tym zakresie określają odrębne przepisy.

5. Głosowanie odbywa się jednorazowo i bezpośrednio:

1) z wykorzystaniem portalu Budżetu Obywatelskiego;

2) za pomocą karty do głosowania, wydanej w miejscu wskazanym w § 5 ust. 2 pkt 2), w którym znajduje się też punkt do głosowania wraz z urną.

6. Każdemu z mieszkańców, który ukończy 16 lat w danym roku, przysługuje jedna karta do głosowania:

1) mieszkaniec otrzymuje kartę do głosowania po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość,

2) mieszkaniec kwituje odbiór karty do głosowania na spisie osób uprawnionych do głosowania,

3) mieszkaniec może wybrać tylko jeden sposób głosowania.

7. Pełny opis projektów dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowarach oraz na portalu Kowarskiego Budżetu Obywatelskiego.

8. Na karcie do głosowania zostaną podane tytuły projektów oraz zweryfikowany szacunkowy koszt ich realizacji.

9. Karta do głosowania musi zawierać opis, jak oddać prawidłowo głos.

10. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego projektu z listy zweryfikowanych projektów.

11. Każdy mieszkaniec Gminy Miejskiej Kowary może złożyć wyłącznie jedną kartę do głosowania lub oddać głos z wykorzystaniem portalu Budżetu Obywatelskiego.

12. Nie dopuszcza się jednoczesnego oddania głosu przez tą samą osobę poprzez złożenie karty do głosowania oraz oddanie głosu z wykorzystaniem portalu Budżetu Obywatelskiego. W przypadku złożenia przez mieszkańca więcej niż jednej karty do głosowania lub oddania także głosu z wykorzystaniem portalu Budżetu Obywatelskiego wszystkie złożone karty i oddane głosy przez tego mieszkańca zostaną uznane za nieważne.

13. Mieszkaniec biorący udział w głosowaniu ma obowiązek podać na karcie do głosowania swoje dane osobowe, tj. imię i nazwisko, pesel, adres zamieszkania.

14. Wszelkie modyfikacje karty do głosowania w postaci zmiany treści, kolejności projektów, wyłączeń itp. są niedozwolone i skutkują nieważnością głosu.

15. Głosowanie za pośrednictwem osób trzecich, w tym przez pełnomocnika, jest nieważne.

16. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości po podliczeniu i ocenie ich ważności, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia głosowania.

17. Podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości następuje poprzez ich publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowarach.

Rozdział 7.

Instrukcja głosowania z wykorzystaniem portalu Budżetu Obywatelskiego

§ 11. 1. Elektroniczny system głosowania na projekty Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej systemem znajduje się na stronie internetowej portalu Kowarskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Użytkownik chcący oddać głos przy użyciu systemu, musi zalogować się na portal Budżetu Obywatelskiego za pomocą profilu zaufanego i ukończyć proces rejestracji w systemie.

3. W celu oddania głosu należy przejść do zakładki „Szczegóły projektu” po wybraniu danego Projektu i kliknąć zakładkę „Zagłosuj na ten projekt”. Następnie należy wypełnić wymagane pola w zakresie imienia i nazwiska, peselu oraz adresu zamieszkania oraz kliknąć na pole „Oddaj głos”.

4. Rejestracja pełnego konta użytkownika w systemie jest czynnością jednorazową i umożliwia udział w głosowaniach w kolejnych edycjach Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 8.

Wybór projektów

§ 12. 1. Do realizacji zostaną zakwalifikowane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej w danej strefie Kowarskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do regulaminu.

2. Jeżeli dwa lub więcej projektów inwestycyjnych uzyska taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.

3. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zakwalifikowanych do realizacji projektów pozostaje ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wyklucza, realizowany będzie wyłącznie ten projekt, który uzyska największe poparcie.

5. Ustalenia wyników głosowania dokonuje ZTOP.

6. Na podstawie wyników głosowania ustala się listę projektów do realizacji.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzygnięcia podejmuje Burmistrz.

§ 14. Postanowienia Regulaminu podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowarach, a także na platformie Kowarskiego Budżetu Obywatelskiego.

Formularz zgłoszeniowy projektu

do zrealizowania w ramach Kowarskiego Budżetu Obywatelskiego na rok.

Tytuł projektu (zadania).

Tytuł projektu:

Dane adresowe inicjatora projektu (zadania).

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Dane kontaktowe – numer telefonu i adres e-mail:

Lokalizacja: numer działki(e), której wniosek dotyczy, dokładny adres. Można załączyć mapkę lub zdjęcia.

numer działki:

dokładny adres:

Skrócony opis projektu (maksymalnie 350 znaków, około 50 wyrazów - używany będzie w celach informacyjnych, informacja na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowarach).

Streszczenie projektu (zadania). Proszę w kilku zdaniach max 2 000 znaków opisać i uzasadnić projekt (zadanie) np. Jakie problemy rozwiąże zrealizowanie projektu (zadania). Na ile jest on niezbędny z punktu widzenia mieszkańców Obszaru do realizacji. Wskazać szacunkowe koszty.

Szacunkowy koszt projektu.

Koszt projektu brutto w PLN (suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji projekty(zadania)):

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kowary, z siedzibą w Urzędzie Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58 – 530 Kowary.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim Kowary za pomocą adresu: iod@kowary.pl.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane dla potrzeb niezbędnych do realizacji Kowarskiego Budżetu Obywatelskiego tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i e RODO.

4. Odbiorcami danych osobowych Wnioskodawcy będą:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają wyłącznie z przepisów obowiązujących przepisów prawa,

b) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach swoich obowiązków służbowych, członkowie Zespołu ds. Kowarskiego Budżetu Obywatelskiego, dostawcy usług informatycznych, a także operatorzy pocztowi.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie trzecim, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

6. Pani/Pan ma prawo żądania od Administratora:

a) dostępu do swoich danych

b) sprostowania (poprawienia) swoich danych,

c) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO ,

d) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Nie posiada Pani/Pan prawa do:

a) usunięcia danych

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych

c) przenoszenia danych.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami nie jest obowiązkowe. Niepodanie danych uniemożliwia jednak udział Wnioskodawcy w procedurze, w wyniku czego Projekt nie zostanie poddany pod głosowanie mieszkańców.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

OŚWIADCZENIE:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych osobowych, którym jest Burmistrz Miast Kowary z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, wynikających ze zgłoszeniem projektu i udziału w procedurze realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o miejscu zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Kowary, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadoma/świadomy możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów i ewidencji. Ponadto, jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności wynikającej z podania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

3. Zapoznałam/łem się z treścią Regulaminu Kowarskiego Budżetu Obywatelskiego oraz treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu moich danych osobowych.

4. W każdej chwili mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.

Data czytelny podpis

Do wniosku dołączam:

1. Lista poparcia dla projektu(zadania)

2.

3.

4.

Lista poparcia dla projektu Kowarskiego Budżetu Obywatelskiego.

Lista poparcia dla projektu Kowarskiego Budżetu Obywatelskiego na rok.

pn.:.....

Oświadczenia osoby popierającej projekt

- Oświadczam, iż popieram niniejszy projekt oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem,
- Oświadczam, iż zapoznałem się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
- Oświadczam, iż jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, co poświadczam własnoręcznym podpisem.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Drogi/-a Mieszkańcu/-nko, informujemy, że: Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58 – 530 Kowary, e-mail: bok@kowary.pl i są one podawane w celu dokonania weryfikacji formalnej projektów złożonych w ramach budżetu obywatelskiego. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Masz prawo również do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pełna klauzula informacyjna dołączona jest do regulaminu oraz umieszczona na naszej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowarach.

My, niżej podpisani mieszkańcy Kowar popieramy projekt zgłoszony do KBO w roku

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Pesel	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Poparcie ww. projektu oznacza także zgodę na ewentualne modyfikacje powstałe w wyniku procesu opiniowania albo wycofanie niniejszej propozycji przez inicjatora.

Wykaz ulic dla poszczególnych stref Kowarskiego Budżetu Obywatelskiego

Nr strefy	Ulice
1	Przełęcz Okraj, Podgórze, Wiejska, Św. Anny, Tadeusza Rejtana, Polna, Kamiennogórska, Bukowa, Kowalska, Adama Mickiewicza, Bolesława Prusa, Fryderyka Chopina, Stefana Batorego, Cypriana Kamila Norwida, Kasztanowa, Juliusza Słowackiego, Czesława Miłosza
2	Tulipanowa, Kalinowa, Jaśminowa, Krokusowa, Goździkowa, Leśna, Szkolna, Topolowa, Generała Józefa Bema, Górnicza, Boczna, Mikołaja Reja, Parkowa, Henryka Sienkiewicza, Władysława II Jagiellończyka, Kawaleryjska, Różana, Kwiatowa, Izerska, Kaczawska, Mikołaja Kopernika
3	Jana Matejki, Poprzeczna, Wincentego Witosa, Bielarska, Tkaczy, Rzemieślnicza, Józefa Borsusa, Dworcowa, Słoneczna, 1 Maja, Plac Franciszkański
4	Ogrodowa, Zamkowa, Karkonoska, Jeleniogórska, Łomnicka, Źródlana, Władysława Grabskiego
5	Klonowa, Lipowa, Akacjowa, Brzozowa, Poczta, Aleja Wolności, Ludwika Waryńskiego, Stanisława Staszica, Dębowa, Grabowa, Platanowa, Wierzbowa, Jarzębinowa
6	Sanatoryjna, Pensjonatowa, Józefa Gielniaka, Wojska Polskiego, Jagiellońska, Górna, Świerkowa, Tadeusza Kościuszki, Cicha, Urocza, Łąkowa, Miodowa, Uzdrowiska
7	Karpacka, Główna, Malinowa, Nowa, Nadrzeczna, Widokowa, Jagodowa

UZASADNIENIE

Uchwała w sprawie zasad Kowarskiego Budżetu Obywatelskiego jest inicjatywą radnych Rady Miejskiej w Kowarach. Zasadność podjęcia uchwały, w tym zakresie jest wynikiem następujących ustaleń. Kowarski Budżet Obywatelski jest demokratycznym procesem powierzającym mieszkańcom prawo decydowania o sposobie wydatkowania środków publicznych. Jego wdrożenie pozwoli mieszkańcom Miasta Kowary uczestniczyć bezpośrednio w projektowaniu części lokalnych wydatków. W ramach określonych zasad przedstawionych w projekcie władze samorządowe oddają pewną część budżetu do dyspozycji mieszkańcom, którzy sami rekomendują, na co przeznaczyć pieniądze w swojej najbliższej okolicy. Partycypacja obywatelska jest aktywnym uczestnictwem obywateli w wydarzeniach, które ich dotyczą. To komunikacja obywateli z władzą, która opiera się na wzajemnym wspieraniu władzy oraz obywateli we wspólnym podejmowaniu decyzji. Zasadniczym celem budżetu obywatelskiego jest większe otwarcie na głos samych mieszkańców, poprzez włączenie ich do dyskusji na temat priorytetów społeczności lokalnej z perspektywy jej wspólnego dobra. Cel ten ma prowadzić do aktywnego zaangażowania się w proces opracowania budżetu obywatelskiego oraz do efektywnego wydawania wspólnych środków z lokalnego budżetu i budowania więzi w lokalnej społeczności. Budżet obywatelski jest znakomitym narzędziem edukacji o samorządności – jest elementem konkretnej filozofii funkcjonowania samorządu – jako wspólnoty władz i mieszkańców danej jednostki terytorialnej, współdziałających na rzecz jej rozwoju. Podstawowe korzyści, jakie wynikają z wprowadzenia Kowarskiego Budżetu Obywatelskiego w Gminie Miejskiej w Kowarach to:

1. Lepsze gospodarowanie budżetem – inwestycje ukierunkowane zostaną na najpilniejsze potrzeby społeczności lokalnej. Władze samorządowe, dzięki lepszemu rozpoznaniu potrzeb mieszkańców, będą mogły podejmować lepsze decyzje.

2. Przejrzystość – otwarty proces podejmowania decyzji zapewni transparentność finansów publicznych.

3. Integracja społeczności lokalnej – współdecydowanie o przeznaczeniu publicznych pieniędzy zbliży do siebie ludzi, pozwoli im poznać nawzajem swoje potrzeby i zmotywuje do wspólnego działania. Budżet obywatelski zbuduje świadomość obywatelską i kapitał społeczny gminy. Takie działania pozwolą też wyłonić liderów lokalnych społeczności.

4. Większa identyfikacja mieszkańców z miejscem zamieszkania – dzięki możliwości wywierania wpływu na zmiany w swoim mieście, mieszkańcy poczują się z nim bardziej związani. Wzrośnie również poczucie odpowiedzialności za wspólną przestrzeń.

5. Edukacja mieszkańców – udział w tworzeniu budżetu da im wgląd w proces zarządzania gminą.

Wzrośnie świadomość obywatelska i wiedza na temat możliwości i ograniczeń władz samorządowych. W rezultacie zmniejszy się bariera na linii mieszkańcy - władze gminy i wzrośnie wzajemne zaufanie.