

**UCHWAŁA NR / /25  
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH**

**z dnia ..... r.**

**w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym  
przypadającym Gminie Miejskiej Kowary i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do  
tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U.z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.) Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady stosowania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Miejskiej Kowary lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności – oznacza to wymagalną (której minął termin płatności) cywilnoprawną należność pieniężną przysługującą Gminie Miejskiej Kowary lub jej jednostkom organizacyjnym, przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami określonymi w pkt 5 i 6 niniejszego paragrafu według stanu na dzień udzielenia ulgi;
- 2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną wobec Gminy Miejskiej Kowary bądź jej jednostki organizacyjnej do zapłaty należności;
- 3) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do merytorycznego załatwienia sprawy, określający sytuację materialną dłużnika oraz w przypadkach dotyczących pomocy publicznej dokumenty opisane w § 9 ust. 3 i 4;
- 4) uldze – oznacza to umorzenie w całości albo w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności;
- 5) kosztach postępowania – oznacza to opłaty sądowe, pocztowe, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty należności oraz koszty zastępstwa procesowego;
- 6) kosztach egzekucyjnych – oznacza to opłaty egzekucyjne oraz wydatki gotówkowe poniesione w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określone ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1458 z późn.zm.) oraz koszty zastępstwa prawnego;
- 7) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 8) należności ubocznej – oznacza to odsetki, koszty postępowania, koszty egzekucyjne;
- 9) organie uprawnionym – oznacza to organ lub inne osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;
- 10) ważny interes dłużnika – oznacza to względy społeczne lub sytuacją majątkową i finansową dłużnika, w których zapłata długu w całości, bądź części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- 11) ważny interes publiczny – oznacza dyrektywę postępowania, nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla całego społeczeństwa, takich jak sprawiedliwość, bezpieczeństwo, równość traktowania osób w podobnej sytuacji, zaufanie do organów władzy, korekta jego błędnych decyzji.

**§ 3. 1.** Do umarzania należności uprawnione są następujące organy:

- 1) Burmistrz Miasta Kowary – bez względu na wysokość kwoty należności stanowiących dochody budżetu Miasta;
- 2) kierownik samorządowego zakładu budżetowego Gminy Miejskiej Kowary jeżeli wartość jednej należności od jednego dłużnika nie przekracza 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku przez dłużnika, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 3) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kowary – jeżeli wartość jednej należności od jednego dłużnika nie przekracza 2-krotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku przez dłużnika, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Do odraczania terminu płatności należności i rozkładania ich na raty uprawnione są następujące organy:

- 1) Burmistrz Miasta Kowary – bez względu na wysokość kwoty należności stanowiących dochody budżetu Miasta;
- 2) kierownik samorządowego zakładu budżetowego Gminy Miejskiej Kowary jeżeli wartość jednej należności od jednego dłużnika nie przekracza 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku przez dłużnika, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 3) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kowary – jeżeli wartość jednej należności od jednego dłużnika nie przekracza 3-krotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku przez dłużnika, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

**§ 4. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miejskiej Kowary lub jej jednostkom podległym, mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części.

2. Należności, których wierzycielem jest Gmina Miejska Kowary, bądź jednostki podległe Gminie Miejskiej Kowary mogą być umarzane w całości lub w części z urzędu, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000,00 zł (art.56 ust.1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych);
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny.

3. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia w całości należności właściwy organ dokonuje ustalenia zaistniałej przesłanki warunkującej umorzenie tej należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje również umorzeniem należnych odsetek i należności ubocznych. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, w odpowiednim stosunku do tej części, umorzeniu podlegają należności uboczne i odsetki.

**§ 5. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organ wymieniony w § 3, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności, rozłożyć płatność w całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz interes wierzyciela. Udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis. Do wniosku należy dołączyć dokumenty o których mowa w § 7.

2. W przypadku wystąpienia zaległości w spłacie rat wyższej niż łączna wartość dwóch rat, udzielona ulga wygasa z mocy prawa a należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna na zasadach obowiązujących przed udzieleniem ulgi.

3. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organ wymieniony w § 3, na wniosek dłużnika, może zmienić termin zapłaty należności lub zmienić wysokość ustalonych rat.

**§ 6.** Na każdy wniosek o udzielenie ulgi złożony przez dłużnika organ określony w § 3 udziela odpowiedzi dłużnikowi w formie pisemnej.

**§ 7. 1.** Wniosek dłużnika winien zawierać:

- 1) dane osoby fizycznej bądź podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą;
- 2) rodzaj i wysokość należności oraz okresu jakiego dotyczy,
- 3) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie całości, części zadłużenia, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie zaległości na raty) wraz ze wskazaniem propozycji terminu spłaty - w przypadku odroczenia płatności lub proponowanej ilości oraz wielkości rat – w przypadku rozłożenia na raty,
- 4) uzasadnienie wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej dołączają do wniosku:

- 1) dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, tj.: zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenia pobierania renty, emerytury, zaświadczenia z MOPS o wysokości pobieranego zasiłku;
- 2) pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego majątku (ruchomości, nieruchomości, papiery wartościowe) oraz pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki, inne). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę;
- 4) dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku.

3. Przedsiębiorcy dołączają do wniosku:

- 1) kopię deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę oraz kopię sprawozdania finansowego (bilansu, rachunku zysków i strat) lub kopię księgi podatkowej;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru podmiotów gospodarczych;
- 3) pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego majątku (ruchomości, nieruchomości, papiery wartościowe);
- 4) pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki, inne);
- 5) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 6) pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę;
- 7) inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku;
- 8) oświadczenie o ilości osób zatrudnionych;
- 9) wykazu posiadanych aktywów trwałych;
- 10) dokumenty oraz formularz informacji, zgodnie z zapisami art. 37 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 468) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 40).

4. Jeśli wniosek nie spełnia wymagań określonych w ust. 1 - 3, komórka sporządzająca projekt odpowiedzi na wniosek, wzywa pisemnie dłużnika do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu określonego w ust. 4, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 8.** Przygotowany projekt odpowiedzi na wniosek o udzieleniu ulgi opiniują:

- 1) Skarbnik, jeżeli należność przypisana jest w księgach rachunkowych Miasta;
- 2) kierownik samorządowego zakładu budżetowego Gminy Miejskiej Kowary – jeżeli należność przypisana jest w księgach rachunkowych tej jednostki;

- 3) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych Miasta – jeśli należność przypisana jest w księgach rachunkowych tych jednostek,
- 4) prawnik w sprawach o umorzenie należności.

**§ 9. 1.** W odniesieniu do osób prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, udzielanie ulg następuje zgodnie z:

- 1) przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023);
- 2) przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.);
- 3) przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm).

2. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach powołanych w ust. 1.

3. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 6 ust. 1 wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie bądź oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.

4. Przedsiębiorca składa ponadto wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis których wzory stanowią załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 40).

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i 4 wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

6. W zakresie, w jakim niniejsza Uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia określonego w:

- 1) § 9 ust. 1 pkt 1 - jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2030 r.;
- 2) § 9 ust. 1 pkt 2 - jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2027 r.;
- 3) § 9 ust. 1 pkt 3 - jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2029 r.

**§ 10.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr LIII/275/10 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 11 marca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg z późn.zm.

**§ 11.** Wnioski o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności złożone i nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych uchwałą Nr LIII/275/10 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 11 marca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg z późn.zm.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Województwa Dolnośląskiego.

**Wniosek o udzielenie ulgi**

Kowary, .....

Dane osobowe:

Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy/

.....

PESEL: .....

Burmistrz Miasta Kowary  
ul. 1. Maja 1a  
58-530 Kowary

Adres zamieszkania:

.....

Adres korespondencyjny:

.....

nr telefonu: .....

Wniosek dotyczy:

- ☐zaległości za wieczyste użytkowanie nieruchomości
- ☐zaległości za przekształcenie wieczystego użytkowania w prawo własności
- ☐zaległości za dzierżawę gruntu
- ☐zaległości z tytułu zakupu od Gminy nieruchomości
- ☐zaległości z tytułu kosztów sądowych i egzekucyjnych
- ☐inne (podaj jakie).....

Dotyczy:

okresu (rok albo numer decyzji) .....

kwoty (kwota należności) .....

Proszę o udzielenie ulgi w postaci:

- ☐rozłożenie na raty (liczba rat / wysokość raty / termin płatności np. do 10-tego dnia miesiąca).....
- ☐odroczenie terminu płatności (do kiedy) .....
- ☐umorzenie
- ☐inne

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Oświadczenie o stanie majątkowym osoby fizycznej**

Dane osoby składającej oświadczenie

|                                  |             |  |
|----------------------------------|-------------|--|
| .....<br>imię i nazwisko / nazwa | PESEL/NIP   |  |
| .....<br>adres wnioskodawcy      | Nr telefonu |  |

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia ..... w sprawie .....

.....

oświadczam co następuje:

**I. PRZYCZYNA POWSTANIA ZALEGŁOŚCI (okoliczności nieuregulowania należności w terminie)**

.....

.....

.....

**II. SYTUACJA MATERIALNA STRONY**

1. Wysokość dochodów osiągniętych w roku poprzedzającym złożenie oświadczenia wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

| Rodzaj świadczenia                        | Wysokość dochodów w zł |
|-------------------------------------------|------------------------|
| a) z działalności gospodarczej            |                        |
| b) ze stosunku pracy                      |                        |
| c) z gospodarstwa rolnego                 |                        |
| d) renta / emerytura                      |                        |
| e) zasiłek dla bezrobotnych               |                        |
| f) zasiłek z opieki społecznej / alimenty |                        |
| g) inne źródła                            |                        |

2. Liczba osób pozostających na utrzymaniu strony:

.....

.....

.....

3. Posiadany majątek:

a) nieruchomości:

| Rodzaj nieruchomości                  | Powierzchnia nieruchomości (na dzień złożenia wniosku) |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| a) dom                                |                                                        |
| b) mieszkanie                         |                                                        |
| c) działka budowlana                  |                                                        |
| d) inne nieruchomości nie ujęte wyżej |                                                        |

b) środki transportowe:

|                                  |                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| Rodzaj środka transportu         | Marka, rocznik pojazdu (na dzień złożenia wniosku) |
| a) samochody ciężarowe           |                                                    |
| b) samochody osobowe             |                                                    |
| c) inne, np. przyczepy, autobusy |                                                    |

c) inne składniki majątku (np. oszczędności, udziały, akcje, itp.)

.....  
.....  
.....

5. Wysokość miesięcznych opłat eksploatacyjnych na dzień złożenia wniosku (dołączyć kopie rachunków lub potwierdzenia dokonania opłaty):

a) czynsz .....

b) woda .....

c) gaz .....

d) energia elektryczna .....

e) inne .....

.....  
.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)